

Bitte bei Erstanfrage ausfüllen! Per Mail an: kombiticket@uestra.de

① Veranstalter (*Pflichtangaben)

Potenzielle/r Vertragspartner*in
(vollständige Firmenanschrift)

Straße, Nr.*

PLZ*

Ort*

Ansprechperson

Telefon*

E-Mail*

② Veranstaltung(en)

Am:

Beginn der Veranstaltung/en: H H : M M Uhr

Einlass möglich ab: H H : M M Uhr

Ende der Veranstaltung/en:
(bitte Uhrzeit angeben) H H : M M Uhr

Veranstaltungsort:
(z.B. Hannover, Capitol)

Der Veranstaltungsort ist an den öffentlichen Personennahverkehr angebunden durch (falls bekannt):

- ☐ Stadtbahn-/Bushaltestelle _____
- ☐ U-Bahn-Station _____
- ☐ Bahnhof _____

③ Art der Veranstaltung

(z.B. Popkonzert, Theater, Sportveranstaltung, Tagung, Kongress u.ä.):

Erwartete Besuchendenzahl insgesamt: _____ (bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte je Tag angeben)

④ Anreiseverhalten der Besuchenden (soweit bekannt oder Annahme möglich):

a) Von woher reisen die Besuchenden an?

- ☐ ÜSTRA Tarifgebiet (Region Hannover) zu ca. _____ %
- ☐ Sonstiges Niedersachsen zu ca. _____ %
- ☐ Andere Bundesländer zu ca. _____ %
- ☐ Ausland _____ %

b) Mit welchen Verkehrsmitteln?

- ☐ ÖPNV zu ca. _____ %
- ☐ Pkw zu ca. _____ %
- ☐ DB-Fernverkehr zu ca. _____ %
- ☐ Flugzeug (Hannover-Langenhagen) _____ %

⑤ Der Vertrieb der Eintrittskarten erfolgt ab dem:

T T M M 2 0 J J

- ☐ Vorab / Vorverkauf
- ☐ Vor Ort / ohne Vorverkauf (nur Tageskasse)

⑥ Eintrittsmedien

- ☐ Fest aufgelegt (analog) über Verkaufssystem: _____
- ☐ Online; Verfahren: _____
- ☐ Sonstige, nämlich: _____

Sofern entgeltliche Ausgabe:

- ☐ Eintrittspreise: _____
- ☐ Ermäßigungskategorien: _____

⑦ Die Bewerbung der Veranstaltung/en erfolgt ab dem T T M M 2 0 J J über folgende Medien:

- ☐ Online ☐ Social Media ☐ Presse, redaktionell ☐ Flyer ☐ Anzeigen ☐ Plakate ☐ Eigene Veranstaltungsbroschüre

Erstellt durch:

Datum / Unterschrift

Vielen Dank für Ihr Interesse –
wir melden uns baldmöglichst bei Ihnen!